PALATUL COPIILOR ORADEA
Strada Muzeului, nr.2

Nr. 18 din 12.01.2026

Dezbătut și avizat in CP din 12.01.2026
Aprobat în CA din 12.01.2026



PALATUL COPIILOR ORADEA

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2026-2030

CUPRINS

1. **Argument;**
2. **Context legislativ;**
3. **Prezentarea unității de învățământ**
4. **Misiunea și Viziunea**
5. **Analiza diagnostică**
6. **Analiza nevoilor educaționale și de formare în Palatul Copiilor Oradea (SWOT)**
7. **Strategia proiectului**
8. **Mecanisme de monitorizare și evaluare**
9. **Implementarea strategiei - planificarea operațională**

1. Argument

Palatul Copiilor Oradea este o instituție de învățământ specializată în activități extrașcolare, în cadrul cărora se desfășoară acțiuni instructiv-educative specifice, prin care se aprofundează și se diversifică cunoștințe, se formează, se dezvoltă și se exersează competențe potrivit vocației și opțiunii copiilor și se valorifică timpul liber al copiilor prin implicarea lor în proiecte educative.

Scopul activității în această instituție de învățământ este ocuparea utilă, eficientă și plăcută a timpului liber al copiilor, descoperirea înclinațiilor native ale copiilor, monitorizarea atentă a progresului elevilor și încurajarea talentelor.

Palatul Copiilor Oradea se evidențiază în contextul educațional actual, printr-o ofertă curriculară variată, prin activități diverse și performante, cu vizibilitate mare, elevii fiind antrenați în manifestări artistice desfășurate în contexte variate din orașul Oradea , din țară și străinătate dar și în diverse spatii expoziționale, galerii de artă, ateliere și laboratoare, recunoscute, apreciate și premiate în plan local, la nivel național și internațional. Prestigiul câștigat în timp impune cadrelor didactice, cu experiență în sfera educației nonformale și rezultate deosebite la competiții naționale și internaționale, o preocupare constantă pentru identificarea acelor demersuri educaționale eficiente, acordate priorităților naționale și europene, care să asigure dezvoltarea fiecărui beneficiar primar al educației desfășurate în cadrul numeroaselor cercuri, cu accent pe valori și descoperirea propriei vocații.

2. Contextul legislativ

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- OMECS 6224 din 04.09.2023;
- O.M. 6224 din 04.09.2023 referitor la Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- Legea nr. 87/2006 cu privire la aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației.
- Ordinului nr. 6224 din 04.09.2023 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, conform OMEN nr. 6224 din 04.09.2023, cu completările și modificările ulterioare

- Regulamentul General Privind Protecția Datelor (GDPR) – Reguli privind gestionarea si prelucrarea datelor personale ale angajaților;
- Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile şi instituțiile publice.
- Ordinul nr. 6224 din 04.09.2023pentru modificarea şi completarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin
- ORDIN nr. 1540 din 19 iulie 2007 privind interzicerea segregării şcolare a copiilor romi şi aprobarea Metodologiei pentru prevenirea şi eliminarea segregării şcolare a copiilor romi – actualizat în oct. 2019.
- ORDIN nr. 3141 din 8 februarie 2019 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Comisiei Naţionale pentru Desegregare şi Incluziune Educaţională- actualizat în oct. 2019.
- ORDIN nr. 4789 din 19 august 2019 pentru modificarea art. 1 din Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3.141/2019 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Comisiei Naţionale pentru Desegregare şi Incluziune Educaţională- actualizat în oct. 2019.
- ORDIN nr.6224 din 04.09.2023privind interzicerea segregării şcolare în unitățile de învățământ preuniversitar- actualizat în oct-2019.
- ORDIN nr. 6158 din 22 decembrie 2016 privind aprobarea Planului de acțiune pentru desegregare şcolară şi creşterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România, actualizat în oct. 2019.
- Legea nr. 198/2026 privind creşterea siguranței în unitățile de învățământ.

3. Prezentarea unității de învățământ

1. **Amplasare:** Palatul Copiilor Oradea este unitate de învățământ conexă ISJ, situată pe Strada Muzeului nr.2
2. **Structura instituției:**

-Palatul Copiilor Oradea

-Clubul Beiuş

-Clubul Ştei

-Clubul Copiilor Salonta

-Clubul Copiilor Aleşd

-Clubul Copiilor Marghita

3. Locaţia: Palatul Copiilor Oradea funcţionează într-o clădire din centrul oraşului dispunând de 15 săli pentru cursuri plus spaţii destinate organizării activităţii.

4. Finanţarea instituţiei este de la Ministerul Educaţiei Naţionale prin Inspectoratul Şcolar al Judeţului Bihor.

5. Populaţia şcolară: Elevi de la toate nivelurile de învăţământ cu vârste cuprinse între 5-18 ani grupaţi în cercuri cultural-artistice, tehnico- ştiinţifice şi sportive .

- Număr de elevi - 5446
- Număr de cercuri - 47
- Mediul de proveniență: 90% urban

10% rural

6. Evaluarea performanţei se realizează pe baza rezultatelor obţinute la concursuri judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale dar şi prin prisma participării la activităţile specifice organizate local, judeţean, naţional sau internaţional.

7. Personalul Palatul Copiilor Oradea

Palatul Copiilor Oradea

Oradea: Personal didactic:24 Personal Didactic auxiliar: 4 Personal nedidactic: 5

Clubul Copiilor Beiuş:

Personal didactic:2
Personal Didactic auxiliar: 0,5
Personal nedidactic: 0,34

Clubul Copiilor Ştei:

Personal didactic:6
Personal Didactic aux: 0,5
Personal nedidactic: 1

Clubul Copiilor Salonta:

Personal didactic:6
Personal Didactic auxiliar: 1
Personal nedidactic: 0,5

Clubul Copiilor Aleşd:

Personal didactic:5
Personal Didactic aux: 0,5
Personal nedidactic: 0,5

Clubul Copiilor Marghita

Personal didactic:4

Personal Didactic aux: 0,5

Personal nedidactic: 1

8. Performanțe în activitatea didactică și formare profesională:

a. în proporție de 80%, cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare, formare continuă și la programe de cooperare europeană în educație

b. profesori cu gradație de merit - 5 persoane

c. P=profesori cu grade didactice:

- cu doctorat
- cu studii postuniversitare
- cu gradul didacticI
- cu gradul didacticII
- cu grad didactic definitive
- debutanți

10. Resurse materiale ale unității:

Numărul sălilor de cerc- 15

Numărul laboratoarelor de informatică- 1

Numărul sălilor de sport-2

4. Misiunea și Viziunea

Misiunea

Echipa managerială din cadrul Palatului Copiilor Oradea își propune să promoveze un învățământ deschis, flexibil care să asigure nu numai accesul nediscriminatoriu la toate cercurile din instituție în perspectiva formării abilităților, aptitudinilor și atitudinilor pentru realizarea succesului personal și profesional în contextul social actual, ci și să asigure calitatea învățământului astfel încât să se ajungă la standardele de performanță ale țărilor din Uniunea Europeană.

Pentru a ne îndeplini misiunea, vom promova valorile fundamentale ale educației din România și Europa precum: pluralismul educațional, respectarea tradiției și identității naționale, toleranța, libertatea de de gândire și opinie, patriotismul, egalitatea de șanse, respectul față de semeni.

În centrul preocupărilor noastre se va afla starea de bine a elevilor, pentru care vom face toate demersurile pentru a adapta oferta curriculară la nevoi și așteptări reale, vom sprijini dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru a putea utiliza strategii diverse adaptate particularităților de învățare ale educabililor și vom atrage parteneri din comunitate în educarea copiilor și tinerilor din

unitatea noastră.

Viziunea

„Educația nu este o pregătire pentru viată, ci însăși viața"- John Dewey

5. Analiza diagnostică

1. Diagnoza mediului intern

a) cultura organizațională

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile cultivate sunt: atașamentul față de copii și respectul față de profesie, cooperarea, respectul reciproc, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare, libertate de exprimare. Se întâlnesc și cazuri de individualism, rutină și automulțumire. Climatul este deschis, stimulativ caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor organizației. Colectivul de cadre didactice a elaborat prin cooperare un regulament de ordine interioară care cuprinde norme și reguli de conduită pentru elevi și cadre didactice.

b) informații de tip cantitativ

Palatul Copiilor Oradea Oradea are o ofertă de 47 de cercuri organizate pe trei domenii:

CERCURI CULTURAL - ARTISTICE:

CERCURI TEHNICO-ȘTIINȚIFICE:

CERCURI SPORTIVE:

Ponderea elevilor pe categorii de vârstă/nivel de învățământ raportat la numărul total de elevi înscrişi:

- Preşcolar 10%
- Primar 32%
- Gimnazial 35%
- Liceal 23%

c) informații de tip calitativ

• Ambianța și relațiile dintre director, profesori și elevi: atmosfera este caldă și prietenoasă, conflictele sunt rezolvate în mod amiabil, există colaborare și respect reciproc.

• Curriculum la decizia școlii dezvoltat de fiecare profesor se bazează pe o analiză atentă a programelor școlare din trunchiul comun, pe discuțiile individuale purtate cu elevii și părinții pentru a afla nevoile educabililor și apoi construirea unor programe aprofundare cu accente pe aplicații practice la unele teme din trunchiul comun(preferate de elevi și părinți) , sau extindere în cadrul unui domeniu a unor teme noi punându-se accent pe dezvoltarea aptitudinilor și abilităților practice la elevi.

• Mediul de proveniență al elevilor: majoritatea elevilor care desfășoară

activităţi la Palatul Copiilor Oradea provin din familii modeste (venituri mici, şomaj, condiţii modeste), dar există si elevi ai căror părinţi au posibilităţi financiare şi care vin din diverse cartiere ale oraşului sau chiar din sate şi comune din judeţ, deşi distanţa este mare.

• Calitatea personalului didactic: profesorii sunt majoritatea foarte bine pregătiţi metodic şi ştiinţific, aspect dovedit din rapoartele inspecţiilor, asistenţelor şi din rezultatele obţinute cu elevii la concursuri şi olimpiade. De asemenea există o preocupare de perfecţionare continuă a cadrelor didactice evidenţiată prin numărul mare de cadre didactice care participă la cursuri de formare.

• Managementul Palatului Copiilor Oradea are la bază planul managerial şi se implementează de către consiliul de administraţie în colaborare cu consiliul profesoral.

• Relaţii cu comunitate şi parteneri sociali: instituţia noastră are o bună colaborare cu părinţii concretizată în discuţii despre nevoile de formare, hobby-uri şi pasiuni ale elevilor, în activităţi comune (mese rotunde, întâlniri cu dezbateri creative, tematice) .

• Colaborarea cu autorităţile locale: Primăria, Consiliul Judeţean, Centrul de Cultură şi Artă, Direcţia de Sănătate, Inspectoratul de Poliţie, etc., se concretizează prin derularea unor proiecte educative desfăşurate în colaborare.

• În ceea ce privesc partenerii educaţionali, aceştia reprezintă majoritatea unităţilor de învăţământ preuniversitar din Oradea şi judeţ de unde provin elevii înscrişi la activităţile cercurilor, instituţii de cultură sau administrative.

2. Diagnoza mediului extern (analiza PESTE)

Context politic: educaţia nonformală este influenţată de politica educaţională la nivel european, naţional sau local. Integrarea României în Uniunea Europeană a impus numeroase schimbări la nivelul politicii educaţionale. În context european, miniştrii educaţiei din ţările UE au identificat următoarele domenii prioritare:

• Toţi elevii să obţină competenţele de care au nevoie, inclusiv citire şi matematică, utilizarea tehnologiei informaţiei

• Fiecare elev trebuie să beneficieze de un învăţământ de înaltă calitate cu o bază materială la standarde europene

• Educaţia preşcolară trebuie să fie accesibilă unui număr cât mai mare de copii

• Acordarea sprijinului cuvenit copiilor cu nevoi speciale şi reducerea abandonului şcolar

• Formarea continuă a cadrelor didactice şi managerilor prin programe de formare specifice politicilor educaţionale

Politica educaţională la nivel naţional are următoarele priorităţi:

• Învăţarea centrată pe elev

• Parteneriat cu agenţi economici

- Dezvoltare de curriculum
- Dezvoltare de standarde
- Formare continuă a personalului didactic şi de conducere
- Asigurarea calităţii în educaţie
- Dezvoltarea sistemului informaţional şi a bazei materiale
- Personal calificat şi dotare pentru zone rurale, zone dezavantajate
- Sprijin elevilor cu nevoi speciale
- Utilizare TIC în predare etc.

Contextul economic: judeţul Bihor are cea o suprafaţă de 5.602 km pătraţi reprezentând 2,34% din suprafaţa totală a ţării. Activitatea principală este cea de comerţ, urmată de industrie, transport şi depozitare, construcţii, etc.

Contextul social: la nivelul judeţului, numărul de locuitori este de 372 719, reprezentând 1,86% din populaţia ţării. Judeţul Bihor este un spaţiu multicultural care dispune de un potenţial socio-cultural deosebit ce poate reprezenta o resursă importantă în educaţie.

Datorită sporului natural negativ, mobilităţii populaţiei, numărul de locuitori al judeţului şi al municipiului Oradea prezintă tendinţe descrescătoare în următorii ani ceea ce va influenţa populaţia de vârstă preşcolară şi va determina modificări educaţionale.

Contextul tehnologic: se referă la expansiunea pe care care a avut-o după anul 2000 tehnica de calcul şi domeniul comunicaţiilor. Prin programele MEN, toate unităţile şcolare sunt dotate cu reţele de calculatoare. În acest fel, cadrele didactice, elevii şi părinţii acestora au posibilităţi de comunicare şi informare. De asemenea a crescut posibilitatea şcolilor de comunicare atât în cadrul sistemului de învăţământ, cât şi în cadrul comunităţii locale.

Contextul ecologic: are în vedere preocupările comunităţii pentru protejarea mediului în condiţiile tehnologizării şi a folosirii excesive a resurselor naturale.

6. Analiza nevoilor educaţionale şi de formare în Palatul Copiilor Oradea din Oradea (SWOT)

PUNCTE TARI

1. **Resurse curriculare**
   - ✓ Desfăşurarea activităţilor educaţionale extraşcolare fundamentate pe un un curriculum educaţional centrat pe elev pe baza analizei de nevoi a temelor preferate de educabili;
   - ✓ Amplă ofertă curriculară pentru elevi oferită de diversitatea domeniilor de activităţi adaptate tuturor nivelurilor de vârstă; Inexistenţa factorului de stres cauzat de evaluare fără notare;

- ✓ Ofertă curriculară care dă posibilitatea elevilor capabili de performanţă să frecventeze de 2 ori/săptămână cercul ales pentru a se pregăti temeinic pentru concursuri/olimpiade;

2. Resurse umane

- ✓ Cadre didactice calificate, cu experienţă şi cu vocaţie pentru activităţi nonformale Cadre didactice formate pentru activităţi extraşcolare prin programe specifice organizate de CCD sau universităţi;
- ✓ Elevi pasionaţi de domeniul ales, cu interes pentru aprofundare şi cercetare;
- ✓ Părinţi implicaţi în cunoaşterea activităţilor extraşcolare;

3. Resurse financiare şi baza materială

- ✓ Activitate gratuită pentru elevi în cadrul cercurilor, cu finanţare de la Ministerul Educaţiei;
- ✓ Bază materială satisfăcătoare,
- ✓ Existenţa unor resurse materiale şi financiare obţinute din sponsorizări, donaţii;

4. Relaţii sistemice comunitare şi internaţionale

- ✓ Derularea de proiecte culturale, ştiinţifice şi sportive cu finanţare de la bugetele instituţiilor locale;
- ✓ Desfăşurarea proiectelor naţionale, regionale şi internaţionale în cadrul unor programe de colaborare aprobate de Ministerul Educaţiei şi desfăşurate cu sprijinul instituţiilor locale ale statului precum: festivaluri, simpozioane, tabere naţionale şi internaţionale;
- ✓ Activităţi de voluntariat în colaborare cu alte instituţii de învăţământ;

PUNCTE SLABE

1. Resurse curriculare

- ✓ Insuficientă resursă de timp pentru implementarea reală a unui curriculum centrat pe elev;
- ✓ Dese schimbări în documentele de proiectare didactică ale profesorului conducător de cerc datorate modificărilor de ritm didactic, particularităţilor cognitive ale fiecărui elev;

2. Resurse umane

- ✓ Participarea unor elevi lipsiţi de interes la activităţile cercului doar datorită insistenţei părinţilor;

3. Resurse financiare şi baza materială

- ✓ Insuficienţa finanţării pentru renovarea sediului şi a unor spaţii mai mari necesare derulării unor activităţi sportive, inclusiv baze sportiv ;

- ✓ Reamenajarea sălii de spectacole pentru manifestări culturale, simpozioane, concursuri, etc. ;
- ✓ Insuficiente materiale consumabile pentru desfăşurarea activităţilor tehnico-aplicative;

4. Relaţii sistemice comunitare şi internaţionale

- ✓ Există cadre didactice care nu se implică în proiecte educaţionale de voluntariat;

OPORTUNITĂŢI

1. Resurse curriculare

- ✓ Cadru legislativ ce permite adaptarea curriculum-ului pe cerinţele elevilor;
- ✓ Existenţa unui Regulament cadru de organizare şi desfăşurare a activităţilor extraşcolare din palate şi cluburi ale elevilor elaborat de ME care se constituie ca un ghid pentru profesori;

2. Resurse umane

- ✓ Perspectiva unei selecţii corecte oferite de metodologii ME pentru profesori pregătiţi metodic şi ştiinţific pentru palate şi cluburi pe bază de concurs naţional scris de titularizare.
- ✓ Disponibilitate ridicată a şcolilor de elită din judeţ de a încuraja copiii în a participa la activităţi educative nonformale organizate prin Palatul Copiilor Oradea din Oradea;

3. Resurse financiare şi baza materială

- ✓ Implicarea unor sponsori în sprijinirea cu premii pentru elevi în cadrul unor concursuri, manifestări cultural artistice sau sportiv;
- ✓ Recompensarea financiară a profesorilor cu rezultate deosebite cu elevii prin gradaţie de merit sau alte distincţii;
- ✓ Finanţări externe pentru proiecte susţinute de programe europene;

4. Relaţii sistemice comunitare şi internaţionale

- ✓ Implicarea autorităţilor locale, direcţiilor, ONG-urilor, centrelor culturale, etc. în organizarea şi derularea unor proiecte educative desfăşurate în Palatul Copiilor Oradea;
- ✓ Ofertă de perfecţionare pentru cadrele didactice prin programe de studii universitare/postuniversitare sau cursuri de formare în cadrul CCD;

AMENINŢĂRI

1. Resurse curriculare

- ✓ Proiectări curriculare, metodologii de evaluare a cadrelor didactice şi a instituţiei, prea încărcate de documente scrise;
- ✓ Prea multe modificări legislative din domeniul educaţional care trebuie

consultate în detrimentul timpului alocat pregătirii pentru activitatea didactică şi odihnei intelectuale;

2. **Resurse umane**
   - ✓ Oferta unor locuri de muncă din afara sistemului de învăţământ şi părăsirea învăţământului, pot cauza un deficit de personal didactic calificat;
   - ✓ Situaţii familiare deosebite : copii cu părinţi plecaţi în străinătate şi crescuţi de alte rude, cu influenţă negativă în dezvoltarea personală a copilului;
3. **Resurse financiare şi baza materială**
   - ✓ Alocare de fonduri insuficiente de către organismele financiare responsabile pentru dotarea tuturor cercurilor cu aparate şi echipamente moderne, cu materiale necesare în activitatea practică a cercurilor aplicative;
4. **Relaţii sistemice comunitare şi internaţionale**
   - ✓ Nesiguranţa privind implicarea unităţilor de învăţământ şcolar în îndrumarea elevilor spre activităţi organizate în cadrul Palatului Copiilor Oradea;
   - ✓ Lipsa de colaborare a unor părinţi cu profesorii poate conduce la nemulţumiri de ambele părţi;
   - ✓ Influenţa negativă a străzii sau a internetului asupra petrecerii timpului liber în cadru organizat;

CONCLUZII

Analiza mediului educaţional al Palatului Copiilor Oradea ne conduce la următoarele concluzii:

- ✓ Sunt identificate numeroase puncte tari în organizaţie în detrimentul punctelor slabe datorate în special de situaţia incertă a patrimoniului şi a insuficienţei mijloacelor de învăţământ ;
- ✓ Mediul extern oferă oportunităţi de dezvoltare instituţională prin programe europene, naţionale, locale în care se pot implica profesorii şi elevii palatului.
- ✓ Există numeroşi profesori preocupaţi de formarea continuă, dar acest aspect trebuie generalizat la toate cadrele didactice, astfel încât Palatul Copiilor Oradea să
  devină un centru de excelenţă recunoscut şi apreciat în activităţi extraşcolare;
- ✓ Palatul Copiilor Oradea are numeroase rezultate cu elevii la proiecte/concursuri/olimpiade, dar printr-un management al resurselor umane mai atent centrat pe nevoile individuale ale elevilor şi profesorilor, instituţia poate deveni un real sprijin în alegerea carierei profesionale a educabililor;
- ✓ Palatul Copiilor Oradea este cu siguranţă un loc în care elevii şi părinţii să exprime nestingherit ce doresc să înveţe iar profesorul să-şi structureze

activitatea în funcție de aceste dorințe.

7. Strategia proiectului

7.1 Formularea strategiei

Din corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern se conturează resursele strategice pe care se poate baza politica de dezvoltare instituțională:

- Dotare tehnologică bună şi infrastructură adecvată pentru un sistem optim de circulație a informațiilor
- Resurse umane formate profesional şi cu dorință de implicare şi afirmare în carieră
- Rezultate obținute cu elevii prin participarea la activități extracurriculare interjudețene/ naționale şi internaționale
- Parteneriate cu instituții de învățământ, culturale şi ONG-uri din țară şi din străinătate.

Existența unor puncte slabe şi amenințări în analiza mediului ne obligă să ne stabilim ținte strategice care să ducă la îmbunătățirea sau menținerea aspectelor pozitive din activitatea organizației sau ameliorarea, anularea acelor aspecte nedorite din activitate, beneficiind de oportunitățile existente.

7.2 Obiective/ținte strategice

ȚINTA STRATEGICĂ 1.

Formarea şi specializarea profesorilor din Palatul Copiilor Oradea pentru răspunde cu succes solicitărilor învățământului extraşcolar, apreciați în mediul academic şi în comunitate.

✓ **Opțiuni strategice:**

1. Dezvoltare curriculară. **b)** Dezvoltarea resurselor umane. **c)** Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale. **d)** Dezvoltarea relațiilor comunitare.

✓ **Resurse strategice:**

Colaborarea cu CCD Bihor, CJRAE şi universități/instituții furnizoare de programe de formare.

✓ **Rezultate aşteptate:**

a) Recunoaşterea calităților profesionale inovative ale cadrelor didactice din palate pentru activități nonformale prin acordarea unor titluri sau distincții pentru cel puțin 10% din personalul didactic.

b) Colaborarea mai intensă cu unități de învățământ şcolar şi în special, la derularea unor activități inovative în cadrul programului „Şcoala altfel".

Etape şi termene de aplicare a strategiei:

Etapa I Căutarea /studiul şi alegerea ofertelor de formare cele mai apropiate

de nevoile elevilor şi specificul cercurilor.

Termen: sem I an şcolar.

Etapa II Participarea efectivă a cadrelor didactice doritoare la cursuri de formare şi perfecţionare.

Termen: sem II an şcolar în curs şi anul şcolar următor

Etapa III Implementarea programelor de formare în cadrul activităţii didactice Termen: anul şcolar în curs.

Etapa IV Evaluarea rezultatelor şi acordarea de premii /distincţii de recunoaştere a meritelor , într-un cadru festiv cu invitaţi din comunitate.

Termen: mai-iunie, anul şcolar în curs.

ŢINTA STRATEGICĂ 2.

Adaptarea eficientă a activităţilor Palatului Copiilor Oradea prin prisma solicitării comunităţii locale coroborate cu cerinţele europene pentru sprijinirea învăţării pe tot parcursul vieţii, pentru cooperarea activă, şi pentru favorizarea abordărilor interactive de învăţare.

- ✓ **Opţiuni strategice:**

a) Dezvoltare curriculară. **b)** Dezvoltarea resurselor umane. **c)** Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale. **d)** Dezvoltarea relaţiilor comunitare.

- ✓ **Resurse strategice:** politici şi practici educaţionale europene, utilizarea internetului ca mijloc de comunicare şi informare, participarea la schimburi de experienţă cu autorităţile locale, instituţii specializate, realizarea de programe şi proiecte locale/europene de colaborare

- ✓ **Rezultate aşteptate:**

a) Formarea elevilor în domeniul ales de aceştia astfel încât pentru majoritatea copiilor înscrişi la cercuri vocaţia şi pasiunea să devină carieră.

b) Dezvoltarea la elevi a capacităţii de adaptabilitate la situaţii noi de învăţare şi aplicare în practică, de integrare în societate.

c) Fiecare cerc să aplice pentru cel puţin 1 proiect educaţional în sfera educaţiei centrate pe elev în context european/an şcolar.

Etape şi termene de aplicare a strategiei: următorii 4 ani

Etapa I Realizarea pentru elevii care frecventează palatul a unei statistici (pe baza unui chestionar investigativ) cu cele mai importante nevoi de orientare profesională pentru cei aflaţi în anii terminali ai învăţământului obligatoriu (a X-a) şi post-obligatoriu (a XII-a), precum şi pentru absolvenţii şcolii profesionale

Termen: sem I al anului şcolar

Etapa II Desfăşurarea de ore de valorificare a internetului pentru formarea la elevi a abilităţilor de explorare a resurselor informaţionale electronice din spaţiul

românesc şi european pentru domenii personale de interes

Termen: sem II al anului şcolar în curs, lunar şi o dată la 2 luni până în anul şcolar următor.

Etapa III Dezvoltarea şi derularea de proiecte de colaborare/parteneriate educaţionale cu instituţii de cultură, organizaţii, cu autorităţile locale, poliţia, unităţi sanitare, agenţi economici dar şi cu alte instituţii de educaţie din ţară şi din Europa

Termen: parcursul a patru ani şcolari

ŢINTA STRATEGICĂ 3.

Întreţinerea, dezvoltarea şi extinderea patrimoniului instituţiei prin atragerea de fonduri pentru dezvoltarea resurselor materiale, sensibilizarea comunităţii la nevoia unui sediu modern pentru palat.

✓ **Opţiuni strategice:**

a) Dezvoltare curriculară **b)** Dezvoltarea resurselor umane. **c)** Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale. **d)** Dezvoltarea relaţiilor comunitare.

✓ **Resurse strategice**: utilizarea internetului ca mijloc de comunicare şi informare, participarea la târguri naţionale şi internaţionale de produse, programe şi proiecte de colaborare cu mediul privat.

✓ **Rezultate aşteptate:**

a) Familiarizarea elevilor cu mediul de afaceri prin vizite reciproce.

b) Iniţierea cu sprijinul autorităţilor locale a unei caravane cu donaţii pentru modernizarea sediului Palatului Copiilor Oradea şi a Cluburilor din Judeţ.

c) Lansarea unor oferte promoţionale de către agenţi economici care să conţină în preţ o cotă destinată modernizării sediului Palatului Copiilor Oradea Cluburilor din Judeţ.

Etape şi termene de aplicare a strategiei: următorii 4 ani

Etapa I Realizarea de pliante cu oferta de cercuri, revista palatului şi reactualizarea cu informaţii de actualitate a paginii WEB a instituţiei noastre

Termen: sem I an şcolar 2026-2027

Etapa II Promovarea ofertei educaţionale în comunitate(părinţi, unităţi de învăţământ, ONG-uri, centre culturale, direcţii , autorităţi locale, mediu privat, etc) prin resursele de la etapa I. Promovarea rolului palatului în comunitate prin acţiuni diverse de voluntariat

Termen: permanent sau de câte ori se iveşte ocazia de promovare a activităţilor palatului

Etapa III Lansarea de oferte de proiecte de parteneriat către mediul privat şi proiecte pentru finanţarea investiţiilor din fonduri nerambursabile.

Termen: 1 proiect/ luna către mediul privat şi 1 proiect/an şcolar pentru finanţare din fonduri europene.

ȚINTA STRATEGICĂ 4.

Elaborarea unei oferte educaționale diversificată, atractivă și stimulativă, realizată prin optimizarea managementului resurselor umane ale instituției.

✓ **Opțiuni strategice:**

a) Dezvoltare curriculară. **b)** Dezvoltarea resurselor umane. **c)** Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale. **d)** Dezvoltarea relațiilor comunitare.

✓ **Resurse strategice:** utilizarea internetului ca mijloc de comunicare și informare, întocmirea unui cod de conduită al profesorilor și al elevilor, folosirea chestionarelor de evaluare și a statisticilor, emisia de judecăți de valoare

✓ **Rezultate așteptate:**

a) Cel puțin 50% din elevii care frecventează activitățile, să continue și în anul școlar următor.

b) O creștere de la an la an a numărului elevilor care obțin rezultate deosebite în concursuri.

c) Implicare de 100% a cadrelor didactice în proiectele și activitățile educative desfășurate.

Etape și termene de aplicare a strategiei: următorii 4 ani

Etapa I Realizarea unei proiectări didactice eficientă care să aibă la bază o analiză atentă a cerințelor elevului și părintelui

Termen: luna septembrie, an școlar în curs.

Etapa II Îmbunătățirea managementului clasei de elevi prin:

-Îndrumarea elevilor prin activități de învățare de bună calitate, gestionarea bună a timpului didactic și promovarea unui comportament adecvat în rândul elevilor

-Activități comune/schimburi de experiență între profesorii din instituție, cu profesori din alte unități de învățământ sau alte palate ale copiilor din țară/străinătate cu scopul autoinstruirii și autoperfecționării didactice

Termen: permanent pe parcursul anului școlar

Etapa III Îmbunătățirea managementului directorului prin intensificarea monitorizării mediului, diseminarea informațiilor importante către subordonați întărirea rolului întreprinzător, stabilizator și negociator al acestuia

Termen: permanent 2026-2030

8. Mecanisme de monitorizare şi evaluare

NR. CRT	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRARE REZULTATE/ INSTRUMENTE	INDICATORI
1	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	şefii comisiilor şi catedrelor; comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Septembrie	produsul final fişă de apreciere	criteriile de realizare a PDI
2	Oferta educaţională	Director	şefii comisiilor şi catedrelor;	Anul şcolar în curs	proiect curriculum fişe de evaluare	standardele de evaluare
3	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	pe parcursul derulării proiectului	baza de date a Palatului liste de prezenţă la cursuri.	număr de cadre didactice înscrise
4	Starea de funcţionalitate a clădirii	Director	profesori elevi, personal administrativ	săptămânal	registrul de evidenţă a reparaţiilor analize, rapoarte	volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente
5	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	lunar	baza de date a Palatului analize, fişe de evaluare	număr proiecte
6	Imaginea palatului reflectată în mass-media	Director	responsabil cu promovarea imaginii palatului	săptămânal	baza de date a unităţii situaţii statistice	Apariţii media

NR. CRT	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRARE REZULTATE/ INSTRUMENTE	INDICATORI
1	Programele de opţional realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor metodice	La finalul acţiunii	în baza de date a palatului chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor la concursuri	Director	comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor metodice	semestrial	în baza de date a Palatului analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor implicaţi în concursuri şi numărul premiilor
3	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	semestrial	în baza de date a palatului analize, statistici	creşterea/scădere a cheltuielilor de întreţinere
4	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale	semestrial	în baza de date a palatului analize, rapoarte	Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5	Realizări ale palatului reflectate în mass media locală şi naţională	Director	responsabil cu promovarea şcolii	lunar	în baza de date a palatului statistici, rapoarte	numărul de apariţii pozitive în mass-media

9. Implementarea strategiei - planificarea operaţională

PLANURI OPERAŢIONALE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ, AN ŞCOLAR 2022-2023

Planurile operaţionale conţin: rezultate, termene, responsabilităţi, resurse şi indicatori de performanţă pentru fiecare activitate propusă şi se realizează în cadrul unor programe pe care instituţia şi le propune spre îndeplinire în urma analizei de nevoi realizată pe cele 4 domenii: **dezvoltare curriculară, dezvoltarea resurselor umane, atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale, dezvoltarea relaţiilor comunitare**

PDI al Palatului Copiilor Oradea propune următoarele programe de dezvoltare:

1) PROGRAM DE PERFECŢIONARE A PERSONALULUI DIDACIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC DIN PALATUL COPIILOR ORADEA ORADEA.

2) PROGRAM DE DEZVOLTARE A RELAŢIILOR DE COLABORARE COMUNITARE ŞI INTEGRARE EUROPEANĂ.

3) PROGRAM DE DEZVOLTARE A RESURSEI MATERIALE, REPARAŢII, ŞI ACHIZIŢII.

4) PROGRAM DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A OFERTEI EDUCAŢIONALE A PALATULUI

5) PROGRAM DE PERFECŢIONARE A PERSONALULUI DIDACIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC DIN PALATUL COPIILOR ORADEA ORADEA.

6) PROGRAM PRIVIND VALORIFICAREA EDUCAŢIEI NONFORMALE ÎN CONTEXT EUROPEAN.

I. SCOPURI

1. Optimizarea metodelor de predare-învăţare în sistemul de învăţământ românesc având la bază metodologia de formare continuă şi perfecţionare a cadrelor didactice si nedidactice.

2. Sensibilizarea cadrelor didactice privind conceptul de formare continuă pentru a contribui la crearea unei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii, toate acestea fiind în concordanţă cu cerinţele Uniunii European.

II. OBIECTIVE

1. Pregătirea cadrelor didactice pentru a oferi un suport educaţional şi predare de înaltă calitate conform standardelor calităţii

2. Dezvoltarea, îmbunătăţirea şi implementarea sistemelor de evaluare a performanţelor elevilor, precum şi a sistemelor de evaluare şi a monitorizării activităţilor de predare, învăţare în învăţământ

3. Asigurarea unei pregătiri psihologice şi pedagogice, didactice şi practice de înaltă calitate, în acord cu direcţiile actuale şi de perspectivă în domeniul educaţional, al teoriei şi practicii curriculumului, al psihologiei învăţării, al tehnologiei informaţiei şi comunicării, al proiectării şi evaluării în condiţii de calitate şi eficienţă a procesului de învăţământ

4. Realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe elevi și orientat pragmatic spre nevoile reale ale instituției, în contextul integrării europene.

III. STRATEGIA ELABORATĂ PE BAZA MEDIULUI INTERN ȘI A NEVOILOR DE PERFECȚIONARE/ FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN PALATUL COPIILOR ORADEA

Analiza mediului intern

În urma analizei raportului de activitate pentru anul școlar anterior s-au identificat următoarele aspecte care pot fi imbunătățite:

- Tendința manifestată de unele cadre didactice în direcția menținerii cu preponderență a metodelor tradiționale de predare - învățare - evaluare în detrimentul promovării metodelor interactive, participative, care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecțiilor;;
- Insuficienta particularizare a metodelor de predare - învățare la stilurile și nevoile speciale ale elevilor;
- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;
- Necesitatea eficientizării activității personalului didactic auxiliar si nedidactic

Analiza nevoilor de formare

Pentru stabilirea nevoilor reale de formare ale cadrelor didactice s-au folosit următoarele categorii de date:

1. Analiza S.W.O.T. (analiza nevoilor educaționale și de formare)
2. Documentele scrise, chestionare aplicate;
3. Discuții informale cu cadrele didactice din instituție;
4. Recomandările rapoartelor de inspecție

Din analiza datelor, rezulta nevoia de formare si dezvoltare profesionala pe următoarele domenii și categorii de personal:

CADRELE DIDACTICE

Dezvoltarea abilităților, cunoștințelor/competențelor pentru eficientizarea activității de predare - învățare-aplicare:

- Competențe PC
- Competențe de comunicare/comunicare interactivă
- Competențe de interrelaționare
- Competențe manageriale
- Competențe de elaborare a instrumentelor de evaluare
- Competențe de verificare internă a proceselor de evaluare
- Competențe psihopedagogice

- Dezvoltarea competențelor de elaborare și abordare a unor strategii didactice
- Competențe de aplicare a metodelor activ - participative
- Competențe sociale

Dezvoltarea competentelor de comunicare eficientă cu colegii și comunitatea locală:

- Pedagogia proiectelor extrașcolare
- Comunicarea în grup
- Relații interpersonale, profesionale
- Management și comunicare
- Elaborare și implementare de proiecte
- Modalități de realizare a proiectelor cu comunitatea locală
- Lucrul în echipă
- Psihologia dezvoltării personale
- Pedagogia activităților extrașcolare și extracurriculare

PERSONALUL AUXILIAR

Dezvoltarea abilităților, cunoștințelor/competențelor pentru eficientizarea activității administrative

- Comunicarea la nivel de grup
- Competențe de utilizare a calculatorului
- Catalogare - clasificare/indexare
- Achiziția documentelor/materialelor
- Inventarierea

PERSONALUL NEDIDACTIC

Dezvoltarea abilităților, cunoștințelor/competențelor pentru eficientizarea activității:

- Definitivarea studiilor medii (unde este cazul)
- Igiena si securitatea muncii
- Munca in echipă
- Abilități de comunicare la nivelul comunității școlare
- Pază și protecție

Plan de acțiuni ȚINTA STRATEGICĂ 1

Formarea și specializarea profesorilor din Palatul Copiilor Oradea pentru răspunde cu succes solicitărilor învățământului extrașcolar, apreciați în mediul academic și în comunitate.

Nr. crt.	Activitate	Rezultate	Termen	Responsabilităţ*	Resurse/Surse de finanţare	Indicatori de performanţă
1.	Stabilirea nevoilor de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opţiunile strategice definite	Formarea grupului de lucru Realizarea chestionarului de nevoi Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din unitate Interpretarea chestionarului Studierea fişelor de formare profesională a cadrelor didactice Întocmirea centralizatorului cu cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audiovideo, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaţionale, management educaţional, elaborare proiecte europene	Intervalul I	Director Responsabil comisie perfecţionare	Materiale: hârtie, copiator, toner, instrumente scris De timp: necesar aplicării şi interpretării chestionarului Financiare: resurse extrabugetare De autoritate: recunoaştere a nevoii de formare /bugetul alocat	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare să fie de min 50% din profesori pentru: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaţionale, management educaţional, elaborare proiecte europene
2.	Formarea cadrelor didactice	Realizarea unui grafic de formare Derularea efectivă a programelor de formare Obţinerea atestatelor de formare	În funcţie de numărul formabililor şi a programelor alese Int.II	Director Formatori	Materiale: calculator cu legătură la INTERNET şi imprimantă, hârtie, instrumente scris, xerox, toner, tablă, cretă, mape De timp: necesar formării Financiare: necesare asigurării consumabilelor, plata formatorilor din surse extrabugetare	La finalul anului şcolar, în procent de 70% cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio-video, să aplice metode activ-participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaţionale, să propună proiecte de îmbunătăţire a calităţii educaţiei, de accesare a fondurilor europene
3.	Monitorizarea activităţii cadrelor didactice.	Realizarea de asistenţe la orele de curs Realizarea unor registre de evidenţă a utilizării echipamentelor Monitorizarea utilizării echipamentelor audiovideo şi informaţionale Monitorizarea progresului obţinut de organizaţie şi de membrii acesteia în urma implementării noilor competenţe dobândite în procesul instructive- educativ	Permanent	Director Şefi de catedre CEAC	Materiale: fişe de asistenţă, instrumente scris De timp: necesar efectuării asistentelor, monitorizării utilizării echipamentelor Financiare: necesare eventualelor activităţi de întreţinere a echipamentelor, surse bugetare	Existenţa fişelor de asistenţă Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toţi profesorii, conform registrului de evidenţă

Plan de acțiuni ȚINTA STRATEGICĂ 2

Adaptarea eficientă a activităților Palatului Copiilor Oradea prin prisma solicitării comunității locale coroborate cu cerințele europene pentru sprijinirea învățării pe tot parcursul vieții, pentru cooperarea activă, și pentru favorizarea abordărilor interactive de învățare.

Parteneri ai elevului	Activități propuse	Așteptări/Termene	Resurse Utilizate/propuse	Indicatori de performanță
Palatul Copiilor Oradea	-Solicitarea și diseminarea opțiunilor de activități extrașcolare formulate de beneficiarii educației aflați în comunitatea locală.	-Particularizarea chestionarelor personalizate. -Aplicarea chestionarelor grupurilor țintă. Interpretarea chestionarului și stabilirea strategiilor și a măsurilor **-Sem. I an școlar 2026-2027**	**Necesare finalizării activității: Papaetărie, logistică imprimare, resurse extrabugetare, comisie de lucru**	Lista beneficiarilor educației incluși în grupurile țintă
Palatul Copiilor Oradea	-Valorificarea resurselor online privind oportunitatea alegerii sectoarelor și domeniilor atractive pentru beneficiarii educației extrașcolare.	-Alegerea, notarea și clasificarea opțiunilor alese în funcție de preferințele personale. **-10 min/grupă**	**Calculatoare Logistică internet Tablete Smartphone**	Un procent de 50% din elevi să disemineze informația din mediul online
Familia Beneficiarilor direcți	-Implicarea părinților în activitățile oferite de Palatul Copiilor Oradea , (spectacole, expoziții, excursii, tabere, simpozioane). - Implicarea familiei în activități de informare privind oportunitățile de orientare în carieră a elevilor.	-Creșterea încrederii părinților în profesionalismul profesorilor din Palatul Copiilor Oradea pentru a susține cu încredere participarea comună la activități extrașcolare centrare pe relația Părinte-Profesor-Elev. **An școlar 2026-2027**	**Spații întâlniri, resurse materiale, Comisii de elaborare strategii și diseminare, resurse destinate realizării acțiunilor**	Creșterea cu 10% a numărului de activități în colaborare cu părinții.
Autoritățile locale	Implementarea de proiecte educative pentru promovarea elevilor și pentru susținerea și dezvoltarea bazei materiale a Palatului Copiilor Oradea.	Sprijinirea tuturor activităților extrașcolare propuse prin contribuție reală și implementarea acestora **An școlar 2026-2027**	**Materiale destinate realizării activităților, Resurse**	Creșterea cu 10% a numărului Proiectelor implementate in parteneriat.
Poliția	Derularea de proiecte educative Încheierea de contracte de parteneriat în vederea derulării unor acțiuni cu caracter formativ/ informativ. Participarea la activitățile derulate în unitate. Culegerea de informații și date de interes în cazuri speciale; Menținerea ordinii și liniștii publice în unitatea de învățământ, în afara acesteia (perimetrul palatului, traseul de la palat - acasă al elevilor), în comunitate.	-Asigurarea integrității personale a elevilor, profesorilor, a locuitorilor comunității în general; -Prevenirea delincvenței juvenile și violenței în familie, stradală, în cadrul școlii, prevenirea consumului, a traficului de droguri; -educația rutieră; Promovarea drepturilor omului și ale copilului; Promovarea unui comportament civilizat.	**Materiale informative, chestionare, resurse materiale destinate realizării activităților, resurse financiare.**	Creșterea cu 10% a numărului de Proiecte intervenție educațională

Unități sanitare	Derularea de proiecte, programe, activități, campanii pe temele: -igiena personală, a locuinței, a școlii, a mediului înconjurător; acordarea de prim ajutor în cazuri de urgență; educația pentru prevenirea consumului de droguri, alcool, tutun -educația pentru prevenirea îmbolnăvirilor și a accidentelor, educație pentru alimentație sănătoasă.	- Dezvoltarea și promovarea în rândul elevilor a unui comportament sănătos - Educarea pentru sănătate și principiile unei vieți active **An școlar 2026-2027**	**Materiale informative cu aplicabilitate practică, resurse materiale destinate realizării activităților, resurse financiare**	Creșterea cu 10% a numărului de proiecte educative extrașcolar e din domeniul educației pentru sănătate/ Palat
Instituții de cultură ONG	-Inițierea unor noi forme de organizare ale activităților educative: -influențe asupra politicilor educaționale; contribuții la îmbunătățirea condițiilor din unitate	Derularea unor activități cultural-educative în cadrul unor proiecte comune care să asigure deschiderea către cultură și informație în rândul tuturor elevilor	**Materiale, financiare extrabugetare necesare realizării activităților**	Realizarea lunară a cel puțin unui proiect educativ extrașcolar /Palat
	-Influențe asupra curriculumului; - Implicarea cadrelor didactice / elevilor/părinților/reprezentanților ONG în diverse activități;	Îmbunătățirea politicilor educaționale Promovarea unor modele de activități /proiecte/ programe educaționale inovatoare. **An școlar 2026-2027**		
Instituții de învățământ specializate în resurse educaționale și formare.	Activități de informare, formare și perfecționare. Activități de cercetare, studiu și schimb de experiență. Activități specifice instituțiilor specializate (CJRAE), de consiliere și orientare în carieră.	-Implementarea măsurilor adecvate pentru sprijinirea eficientă a elevilor prin activități extrașcolare prin prisma educației pe tot parcursul vieții. -Dezvoltarea serviciilor de consiliere și orientare în carieră. –Acordarea de sprijin profesorilor si personalului didactic auxiliar prin facilitarea participării la schimburi de experiență. **An școlar 2026-2027**	**Materiale specifice realizării activităților, logistică pentru realizarea activităților propuse, Resurse financiare extrabugetare.**	Creșterea cu 15% a activităților în, parteneriat cu instituții de învățământ specializate, Creșterea cu 15% a participării profesorilor la cursuri formare și atestate formare
Parteneri economici	-Implicarea agenților economici în activități specifice prin care elevul să aplice cunoștințele dobândite consiliere pentru orientare profesională, prezentarea diverselor meserii.	- Sprijin concret oferit elevilor în procesul de orientare profesională cu aplicabilitate în piața muncii. - **An școlar 2026-2027**	**Agenți economici, Resurse puse la dispoziția elevilor,**	Implementarea a cel puțin 5 parteneriate cu agenți economici diferiți.

Plan de acțiuni: ȚINTA STRATEGICĂ 3

Întreținerea, dezvoltarea și extinderea patrimoniului instituției prin atragerea de fonduri pentru dezvoltarea resurselor materiale, sensibilizarea comunității la nevoia unui sediu modern pentru Palatul Copiilor Oradea.

Nr. crt.	Activitate	Rezultate	Termen	Responsabilități	Resurse/surse de finanțare	Indicatori de performanță
1.	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare întreținerii/ Modernizării.	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare Derularea inventarierii Stabilirea necesarului de resursă financiară/de materiale pentru igienizare și modernizare Stabilirea surselor de finanțare	Int.I 2026-2027	Director Responsabil departament administrativ	Materiale: liste inventar, instrumente scris De timp: necesar inventarierii/ buget aprobat	Lista de inventar actualizată/ Necesar materiale/ Oferte de preț
2.	Realizarea lucrărilor de întreținere/ Modernizare. -Voluntariat -Lucrări de amenajare și dotare -Realizarea unui proiect pentru modernizarea Palatului Copiilor Oradea ;i a Cluburilor din județ.	Efectuarea lucrărilor de reamenajare/igienizare/ modernizare Asigurarea fondurilor și logisticii necesare continuării proiectelor de modernizare și eficientizare a spațiilor Atragerea de fonduri extrabugetare prin semnare de contracte de sponsorizare, donații, organizare activități de strângere de fonduri, închirieri spații, aplicare de proiecte pentru atragere fonduri nerambursabile pentru infrastructură Dezvoltarea culturii organizațional în implicare în voluntariat	Int.II 2026-2027	Director Responsabil administrativ Personal nedidactic Echipa managerială	Materiale: conform necesarului De timp: necesar realizării lucrărilor Financiare: necesare materialelor și plata muncitorilor (dacă este cazul); surse bugetare și extrabugetare	50% din Sălile de cerc/cabinete /laboratoarele reamenajate Amenajare/ întreținere , spații depozitare.
3.	Achiziționare a de mobilier, echipamente și aparatură modernă.	Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură	August 2026	Director Responsabil departament administrativ Contabilitate	Materiale: în funcție de devize De timp: necesar efectuării lucrărilor Financiare: necesare plăților De autoritate: avizare de direcția învățământ.	Folosirea integrala a resurselor financiare Existența: Oferte de preț Facturi, bonuri fiscale Existență aparatură, echipament, mobilier conform necesităților.

Plan de acțiuni ȚINTA STRATEGICĂ 4.

Elaborarea unei oferte educaționale diversificată, atractivă și stimulativă, realizată prin optimizarea managementului resurselor umane ale instituției.

Nr. crt.	Activitate	Rezultate	Termen	Responsabilități	Resurse/Surse de finanțare	Indicatori de performanță
1.	1.Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de teme opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	realizarea unei oferte educaționale care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Int. I	Director Responsabil comisie perfecționare Conducători cerc Părinți, elevi	elevi -părinți -cadre didactice-chestionare /bugetul alocat de la ME	cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în oferta educațională
2.	Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea noutăților proiectelor de ofertă în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții	-proiecte de ofertă educațională unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Octombrie	Director profesori	Baza de date	Proiectele de ofertă educațională să fie apreciate cu peste 90% din voturi
3.	Monitorizarea activității cadrelor didactice în implementarea ofertei	Paletă largă de teme de opțional preferate de elevi și părinți	Permanent	Director Șefi de catedre CEAC	Planificările calendaristice, ale unităților de învățare și planurile de lecții ale cercurilor	Implicarea a 50% din numărul elevilor și părinților în alegerea temelor de studiu

CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- analize statistice ale sondajelor și chestionarelor aplicate
- rapoarte detaliate ale responsabililor de catedre
- dosarele catedrelor
- portofolii ale tuturor cadrelor didactice
- date și statistici ale unității
- documente de analiză ale activității din comisii
- rapoarte ale Consiliului de Administrație și echipei manageriale
- rapoarte scrise ale ISJ și ME, întocmite în urma inspecțiilor frontale, speciale sau/și tematice
- rezultate ale elevilor
- rapoarte financiare și contabile

- rezultatele autoevaluării anuale privind calitatea în învățământ
- rezultatele evaluării externe anuale privind calitatea în învățământ
- Planul operațional al Comisiei pentru Asigurarea Calității
- Planul Managerial unic al unității pentru anul școlar în curs
- Planurile de activitate anuale ale Consiliului de Administrație, comisiilor.

DIRECTOR,

prof. Marcu Marius Constantin