



**PALATUL COPIILOR ORADEA**  
Str. Muzeului nr. 2, ORADEA, Bihor, 410161  
Tel.0259 411548/ fax 0259 464558  
E-mail: [palatulcopiilororadea@yahoo.com](mailto:palatulcopiilororadea@yahoo.com)  
[pcoradea@gmail.com](mailto:pcoradea@gmail.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
BIHOR

Nr. 82/06.02.2023

## A N U N Ț

**Palatul Copiilor, cu sediul pe Str. Muzeului Nr. 2, localitatea Oradea, Jud. Bihor, în temeiul art. 1 – 18 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, organizează concurs în vederea ocupării pe perioada nedeterminată a postului vacant de execuție, **Îngrijitor curățenie – 0,34 normă - la Structura: Clubul Copiilor Beiuș – Str. Narciselor nr. 12, jud. Bihor, după cum urmează:****

**I Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii generale sau medii;
- Nu necesită vechime

**Concursul** se va organiza la sediul **Palatul Copiilor, Str. Muzeului Nr. 2, localitatea Oradea, Jud. Bihor**

### **CALENDARUL CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

Depunerea dosarelor: până în data de 24 februarie 2023, ora 12.00;

Selecția dosarelor: 27 februarie 2023, ora 10.00;

Afișare rezultat selecție dosare: 27 februarie 2023, ora 12.00;

Depunere contestații rezultat selecție dosare: 27 februarie 2023, între orele 12.00 - 15.00;  
Rezultat contestații: 27 februarie 2023, ora 16.00;  
Proba scrisă: 28 februarie 2023, ora. 09.00;  
Afișare rezultat proba scrisă: 28 februarie 2023, ora: 12.00;  
Contestații proba scrisă: 28 februarie 2023, între orele 12,00 - 14,00;  
Afișarea rezultatelor după contestații: 28 februarie 2023, ora 14.00;  
Proba practică: 28 februarie 2023, ora 14,30;  
Afișare rezultat proba practică: 28 februarie 2023, ora: 15,30;  
Rezultatul final al concursului: 28 februarie 2023, ora 16,00.

### **Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE
2. formular de înscriere la concurs – anexa 2;
3. copia actului de identitate;
4. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;
5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
8. fișă de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii
9. curriculum vitae EUROPASS.

**Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate. În cadrul probelor vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la cea precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la telefonul/ fax 0742090443, la adresa de e-mail: pcoradea@gmail.com, persoană de contact – Luncan Florica, secretar.

**Celelalte documente se vor depune numai în original.**

**DIRECTOR,  
Marius – Costantin MARCU**